

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO FORM: DA/INFyMANT N° 03											
San Lorenzo, ____ de _____ 202__											
El día de la fecha se ha realizado el recorrido por el sector: generándose los siguientes hallazgos:											
I. DETALLE DE LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN											
Orden de Inspección:				Motivo: Marcar con X	Inspección Periódica		Solicitud de Mantenimiento				
Descripción de la situación											
MANTENIMIENTO NECESARIO: Marcar con una X											
Tipo:	Preventivo:		Correctivo:		Deterioro/Falla:	Leve:		Grave:		Ninguno:	
Plazo de la Intervención		Programable:			Urgente		Fecha de la Intervención:				
Firma del Responsable de la Inspección						V°B° Jefatura del Dpto.					
II. ORDEN DE TRABAJO GENERADA											
N°		Responsables de los Trabajos:									
III. ESPECIFICACIONES DE LOS TRABAJOS											
N°	Materiales Necesarios			Cant.	N°	Funcionarios Asignados			Área		
01					01						
02					02						
03					03						
04					04						
05					05						
06					06						
Responsable de los Trabajos (funcionario a cargo)				Firma de la Jefatura de Sección				V°B° Jefatura del Dpto.			
Recepción en Almacén:/...../.....					Firma y Aclaración:						
En señal de conformidad de los trabajos de mantenimiento realizados, suscriben el siguiente formulario:											
Responsable de los Trabajos						Responsable Solicitante					
Aclaración:						Aclaración:					
V°B° Jefatura del Dpto.:						Firma y Aclaración:					

Fecha de aprobación: marzo 2021	Fecha de vigencia:marzo 2022	Aprobado por Resolución:
Elaborado por: Dirección Administrativa	Revisado por: Dirección Administrativa	Autorizado por: