



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

FORMULARIO DGDTH N° 01

SOLICITUD DE PERMISO / JUSTIFICACION DE AUSENCIA

San Lorenzo,de.....del 20.....

C.I.:

Nombre
y
Apellido:

Firma:

Direcciones:

Decanato
Vicedecanato
Gabinete Decanato
Asesoría Jurídica
Secretaría de la Facultad
Auditoría Interna
Extensión Universitaria
Relac. Internacionales e Interinstitucionales

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Financiera
Administrativa
Académica
Postgrado
Investigación
Planificación
Comunicación Institucional
Seguridad , Salud e Inclusividad

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Gestión de Calidad
CTQ
TIC
UGPI
UTA
DGDTH
Filial San Pedro - Guayayvi

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Otro, especificar :

Departamento:

Tiempo del permiso / Justificación de Inasistencia Hora/as.....minutos			
Fecha de Inicio	Fecha de termino	Desde (Hora)	Hasta (Hora)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Motivo:

Reposo del Funcionario	Enfermedad del cónyuge, padres, hijos.	Maternidad	Lactancia	Pap / Mamografía
Paternidad	Estudio de Próstata y Colón	Matrimonio	Adopción	Duelo
Particular	Licencia Sindical	Curso / Capacitación	Exámen de grado universitario / Postgrado	Defensa de Tesis

Observaciones y/o Adjuntos:

Autorizaciones:		
Autorizado por Firma/Aclaración/Sello Jefatura o Coordinación de Área (superior inmediato del funcionario solicitante)	V° B° Firma/Aclaración/Sello Dirección de Área	V° B° Firma/Aclaración/Sello Decanato