



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

FORMULARIO DGDTH N° 02

SOLICITUD DE PERMISO - REGISTRO DE OMISIÓN

San Lorenzo,de.....del 20.....

C.I: [Redacted]

Nombre y Apellido: [Redacted]

Firma: [Redacted]

Direcciones:

Decanato	<input type="radio"/>	Financiera	<input type="radio"/>	Gestión de Calidad	<input type="radio"/>
Vicedecanato	<input checked="" type="radio"/>	Administrativa	<input type="radio"/>	CTQ	<input type="radio"/>
Gabinete Decanato	<input checked="" type="radio"/>	Académica	<input type="radio"/>	TIC	<input type="radio"/>
Asesoría Jurídica	<input checked="" type="radio"/>	Postgrado	<input type="radio"/>	UGPI	<input type="radio"/>
Secretaría de la Facultad	<input checked="" type="radio"/>	Investigación	<input type="radio"/>	UTA	<input type="radio"/>
Auditoría Interna	<input checked="" type="radio"/>	Planificación	<input type="radio"/>	DGDTH	<input type="radio"/>
Extensión Universitaria	<input checked="" type="radio"/>	Comunicación Institucional	<input type="radio"/>	Filial San Pedro - Guajayvi	<input type="radio"/>
Relac. Internacionales e Interinstitucionales	<input checked="" type="radio"/>	Seguridad , Salud e Inclusividad	<input type="radio"/>	Otro, especificar :	[Redacted]

Departamento: [Redacted]

Tiempo del permiso / Justificación de Inasistencia Hora/as.....minutos

Fecha	Entrada	Salida
[Redacted] / /	[Redacted] :	[Redacted] :

Indicar razones de la omisión:

Autorizaciones:		
Autorizado por Firma/Aclaración/Sello Jefatura o Coordinación de Área (superior inmediato del funcionario solicitante)	V° B° Firma/Aclaración/Sello Dirección de Área	V° B° Firma/Aclaración/Sello Decanato