



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS**  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
**FORMULARIO DGDTH N° 09**  
**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TRABAJO**

San Lorenzo, .....de.....del 20.....

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Departamento de Gestión Documental  
Facultad de Ciencias Químicas  
Campus Universitario - San Lorenzo

El/La que suscribe

funcionaria/o permanente

contratada/o

y/o docente

con Cédula de identidad civil N°

, antigüedad desde el

teléfono N°

, que presta servicios en la Dirección

Departamento

Carrera

se dirige a ustedes con el objeto de solicitar Certificado de Trabajo.

Donde se detallan los siguientes datos:

Antigüedad

☐

Salario

☐

Días/Horario

☐

Asignaturas

☐

Carrera

☐

Formato Función Pública

☐

Funciones

☐

Categoría

☐

Constancia Conacyt

☐

Observaciones:

Atentamente,

.....

Firma