



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS**  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
**FORMULARIO DGDTH N° 11**  
**SOLICITUD DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y ADICIONALES**

San Lorenzo, .....de.....del 20.....

**Prof. Lic. Cynthia Saucedo de Schupmann** , Decana  
Facultad de Ciencias Químicas  
Universidad Nacional de Asunción  
Campus, San Lorenzo

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con el fin de solicitar autorización correspondiente para que los funcionarios/  
personal contratado asignados a esta dependencia, realicen , por razones de necesidad, actividades  
fuera del horario ordinario de trabajo, en concepto de:

Horas extraordinarias  y/o Horas adicionales

El pedido se realiza conforme al siguiente detalle de actividades a realizar :

Dirección:  Departamento:

Nº	Funcionario/a	C.I N°	Horario Normal (Día y Hora)	Horario Asignados	Orden de Trabajo N° ..... Descripción de Actividades
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Sin otro particular se despide de usted atentamente,

.....  
Jefe o Director de Dependencia