



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS**

**MECANISMOS**

		<b>Mecanismo</b>	<b>Dirección involucrada</b>	<b>Procesos implicados</b>	
<b>DIMENSIÓN 1</b>	<b>GOBERNANZA DE LA CARRERA</b>	1.1.	Seguimiento al cumplimiento del Proyecto Académico	Dirección Académica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Calendario de Actividades Académicas.</li> <li>2. Presentación del Plan Semestral de Cátedra y Cronograma de clases teóricas y prácticas.</li> <li>3. Registros de las clases en el Libro de Cátedra de la Asignatura y Registros de asistencia de estudiantes.</li> <li>4. Presentación del Informe Semestral de Cátedra</li> </ol>
		1.2.	Actualización del Proyecto Académico	Dirección Académica Dirección de Investigación Dirección de Extensión Universitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de Proyecto Académico</li> <li>2. Actualización de Acervo Bibliográfico</li> <li>3. Actualización de Programa de Estudios</li> <li>4. Actualización de Líneas de Investigación</li> <li>5. Actualización de Actividades de Extensión</li> </ol>
		1.3.	Adecuaciones curriculares y ajustes con las necesidades de las personas con discapacidad	Dirección Académica Bienestar Estudiantil y Docente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro en Admisión de alguna discapacidad.</li> <li>2. Orientaciones del Centro de Atención a las Personas con Discapacidad de la UNA</li> </ol>
		1.4.	Seguimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo	Dirección de Planificación Dirección Académica Dirección de Gestión de Calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Plan de Desarrollo de Carrera</li> <li>2. Seguimiento del Plan de Desarrollo de Carrera</li> </ol>
		1.5.	Comunicación interna y externa	Comunicación y Marketing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción y procesamiento de Formularios 001 y 002</li> <li>2. Difusión de materiales gráficos y audiovisuales de la Institución en la página web institucional y redes sociales oficiales</li> <li>3. Cobertura de prensa de eventos de la Institución</li> </ol>



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS**

<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>PROYECTO ACADÉMICO</b>				<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Difusión de materiales gráficos y audiovisuales de los eventos de la Institución</li> <li>5. Gestión y mantenimientos de las redes sociales</li> <li>6. Solicitud de Publicación en las redes Sociales</li> <li>7. Elaboración de materiales audiovisuales para pantallas led de la Institución</li> <li>8. Creación de eventos en Facebook, para cursos, talleres o workshop arancelados</li> <li>9. Generación de Boletín de trabajos de Grado de las 7 carreras de la FCQ</li> </ol>
		2.1.	Admisión	Coordinación de Admisión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización y coordinación de las actividades propuestas en el Curso Propedéutico</li> <li>2. Administración de los Exámenes de Admisión</li> <li>3. Informe final y gestiones de aprobación de la lista de ingresantes</li> </ol>
		2.2.	Integración de materias y/o áreas entre sí	Dirección Académica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento de integración de las asignaturas entre sí</li> <li>2. Procedimiento para introducción de ajustes razonables a la integración de las asignaturas</li> </ol>
		2.3.	Análisis de los índices de eficiencia interna de la carrera	Estadística	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento de análisis de los índices de la eficiencia interna de la carrera</li> <li>2. Elaboración de cuadros de rendimiento académico por cohorte y año</li> <li>3. Elaboración de cuadros sobre cantidad de egresados por carrera y año</li> <li>4. Elaboración y actualización de cuadros sobre Caracterización docente escalonados</li> <li>5. Elaboración y actualización de cuadros sobre Caracterización Docentes encargados de cátedra y auxiliares</li> <li>6. Elaboración de cuadros sobre cantidad de ingresantes por carrera y año</li> <li>7. Elaboración de cuadros de sobre cantidad de Matriculados por carrera, nacionalidad y género</li> <li>8. Elaboración de cuadros sobre tasa de deserción por carrera</li> </ol>
		2.4.	Inserción de estudiantes en actividades docentes	Dirección de Extensión Universitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserción en Ayudantías de Cátedra</li> <li>2. Inserción en Proyectos de Extensión</li> <li>3. Inserción en Proyectos de Investigación</li> </ol>



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS**

				Dirección Académica Dirección de Investigación	
<b>DIMENSIÓN 3</b>	<b>PERSONAS</b>	3.1.	Orientación académica a estudiantes	Apoyo Pedagógico Dirección Académica; Coordinaciones de Carreras, Bienestar Estudiantil y Docente, Dirección de Gestión de Calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acciones de mejoramiento del desarrollo plan de estudios en el proceso de enseñanza/aprendizaje.</li> <li>Orientación Académica mediante la implementación de "Tutorías entre Pares".</li> <li>Apertura de asignaturas en Semestre Opuesto (Reglamento de Régimen Académico).</li> <li>Otros tipos de orientación académica.</li> </ol>
		3.2.	Apoyo a estudiantes para las actividades extracurriculares	Dirección de Extensión Universitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organización, coordinación y ejecución de actividades extracurriculares</li> </ol>
		3.3.	Selección, evaluación y promoción del personal administrativo y de apoyo	Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> <li>Selección y Promoción</li> <li>Evaluación del Personal Administrativo y de Apoyo</li> </ol>
<b>DIMENSIÓN 4</b>	<b>RECURSOS</b>	4.1.	Seguridad y salubridad	Coordinación de Seguridad y Salud Ocupacional	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organización y coordinación de las actividades generadas con eje transversal para la prevención de riesgos laborales</li> </ol>
		4.3.	Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Dirección Financiera	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formulación de los Anteproyectos Institucionales y Proyecto de Presupuesto</li> <li>Proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación</li> <li>Ejecución Presupuestaria</li> <li>Evaluación y control de la ejecución presupuestaria</li> </ol>



Universidad Nacional de Asunción  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD

EVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS

<b>DIMENSIÓN 5</b>	<b>IMPACTO Y RESULTADOS</b>	5.1.	Seguimiento de los egresados	Coordinación de Seguimiento a Egresados y Empleadores Dirección de Extensión Universitaria	Seguimiento de: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Egresados: para el diagnóstico situacional de los mismos.</li><li>2. Empleadores: para detectar necesidades y el grado de satisfacción de los mismos, referente a los egresados de la FCQ.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Necesidades del entorno: para detectar las necesidades de los empleadores y cubrirlas con los egresados.</li></ol>
--------------------	-----------------------------	------	------------------------------	---	--