

	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS – UNA		Página 1 de 1
	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS		Código: FCQ-EXT-SE 001.01/20
	PUBLICACIÓN DE OFERTA LABORAL EN BOLSA DE TRABAJO		
Fecha de vigencia: Abril 2021		Fecha de revisión: Abril 2022	
Elaborado por: Lic. María Paz Sanabria, Coordinadora de Seguimiento a Egresados	Revisado por: MSc. Q.A. Nora Giménez, Directora de Extensión Universitaria	Autorizado por: Cynthia Saucedo de Schupmann Decana	

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para que las empresas puedan postular sus ofertas laborales para incluir en la bolsa de trabajo para egresados de la Facultad de Ciencias Químicas.

2. ALCANCE

Desde el llenado de la solicitud por parte de la empresa que desea presentar su oferta laboral hasta la publicación en la bolsa de trabajo.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formulario de Necesidades del empleador

4. DEFINICIONES

Bolsa de trabajo: espacio creado para que el empleador pueda presentar su oferta laboral.

Sectores que participan en el procedimiento: Dirección de Extensión Universitaria, Coordinación de Seguimiento a Egresados, Coordinación de Comunicación y Marketing

5. PROCEDIMIENTO

NRO	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
1	Completa el Formulario de Necesidades del empleador https://forms.gle/u7DHiBZVNecBcFWdA .	Empleador
2	Recibe Formulario y verifica que se haya completado con todos los datos para poder realizar la publicación, si todo está correcto, remite a la Coordinación de Comunicación y Marketing. Caso contrario solicita los datos faltantes al Empleador.	Coordinación de Seguimiento a Egresados
3	Recibe el correo con los datos proporcionados y realiza la publicación en la sección de bolsa de trabajo de la página web y comparte en todos los medios de difusión institucionales.	Coordinación de Comunicación y Marketing.
4	Comunica vía correo electrónico a Coordinación de Seguimiento a Egresados que se encuentra publicado en la web y en los medios de difusión y remite link correspondiente a la oferta laboral publicada.	
5	Comunica a Empleador vía correo electrónico que su oferta laboral se encuentra publicada.	Coordinación de Seguimiento a Egresados
		Fin del Procedimiento

6. ANEXOS

Anexo I:

- a. Formulario de Necesidades del Empleador.


 Prof. Esp. Q.A. Nora Giménez Baravalle
 Directora de Extensión Universitaria DEUE con, Paola González Burgos
 Directora de Planificación
 FCQ - UNA

 Lic. María Paz Sanabria
 Coordinadora de Seguimiento a Egresados
 FCQ - UNA