UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

PERFIL DEL CARGO

1. **Modalidad de concurso: Concurso Interno Institucional (Ascenso)**
2. **Cargo: Profesional, para la del área de Comunicación y Marketing dependiente de Comunicación y Protocolo de la FCQ.**
3. **Número de vacancias: 1 (uno)**
4. **Descripción del cargo**
   - **Denominación del Cargo: Profesional.**
   - **Función:** Profesional, para la Secretaría del área de Comunicación y Marketing dependiente de Comunicación y Protocolo de la FCQ
   - **Carga Horaria:** 40 horas semanales. Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 h y disponibilidad de cambio de horario según necesidad Institucional.
   - **Superior Jerárquico:** Comunicación y Protocolo
5. **Objetivos del Puesto:**

El Profesional, deberá organizar y apoyar en las actividades a ser desarrolladas en el área de Comunicación y Marketing dependiente de la Coordinación de Comunicación y Protocolo de la FCQ; en las tareas propias del mismo.

6. **Descripción de Competencias:**
   - Buena comunicación con el grupo de trabajo y el superior inmediato.
   - Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
   - Destreza en manejo de personas y organización de los mismos.
   - Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
   - Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos.
   - Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
   - Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
   - Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
   - Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.
   - Habilidades en fluidez verbal y redacción de calidad.
   - Habilidad de organización y liderazgo.
   - Predisposición a aprender, proactividad y dinamismo.

7. Requisitos:

Formación Académica:

- Egresado/a de la Carrera de Periodismo, Ciencias de la Información, Ciencias de la Comunicación, Marketing (Excluyente)

Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (2) dos años, relacionadas directamente al cargo, en la FCQ.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (4) cuatro años.

Conocimientos (sujeto a evaluación):

- Conocimiento de normativas que rigen en la FCQ.
- Conocimiento de Diseño Gráfico.
- Conocimiento sobre Marketing y manejo de redes sociales.
- Conocimientos de Sistemas de Archivo de documentaciones y Redacción.
- Conocimiento de Herramientas informáticas en ambiente Windows e internet.

- Habilidad comunicacional en idiomas Oficiales: español y guaraní.
- SE TENDRA EN CUENTA RESULTADO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO (parte de matriz).

Documentos:

- Título Universitario (copia autenticada)
- Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres (copias simples).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral específica y general laboral y otros (originales o copias autenticadas).
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).
- Dos copias de la Cédula Identidad Civil (copias autenticadas).
- Formularios A, B, C, D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas. En sobre cerrado.

8. Tareas específicas del Cargo:

- Colaborar en la elaboración del Plan Operativo Anual del sector de conformidad a los objetivos y políticas institucionales y someter a consideración del área de Comunicación y Marketing Institucional.
- Elaboración de memos, entrega y recepción de documentaciones y archivo de los mismos, atención al público y telefónica.
- Diseñar gráficamente todas las comunicaciones Institucionales.
- Gestionar y Mantener las redes sociales de la Institución. Desarrollar la Comunidad online. Marketing Digital (Community Manager).
- Alimentar y Monitorear las Publicaciones en el sitio web de la Facultad de Ciencias Químicas.
- Ejecutar la implementación del Sistema de Mailing para comunicación interna.
- Cubrir los eventos de la FCQ, con la información acabada, imágenes y videos; según corresponda.
- Comunicación personalizada a través de la Red Social Interna (Grupos de difusión WhatsApp).
- Implementar y monitorear de manera constante los procedimientos de Comunicación Interna y Externa.
- Colaborar con el equipo MECIP, en lo que corresponda del área de Comunicación y Marketing.
- Crear un nexo con las diferentes carreras y unidades de la FCQ, respecto a temas inherentes a la imagen de la marca Institucional.
- Informar inmediatamente a sus superiores sobre cualquier anormalidad observada y que pueda impedir el logro de las metas propuestas.
- Realizar otras actividades Institucionales a pedido de la Dirección.

9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de Vinculación:	**Contrato**
Salario Base:	Gs. 3.000.000.-
Rubro:	145
Fuente de Financiamiento 30 y Categoría XP8	

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En la Secretaria de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 04 al 10 de febrero del 2021.Horario de atención en la Secretaria de la FCQ, de 08:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.