



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**CONCURSO EXTERNO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN EL ÁREA DE LABORATORIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, DE LA FCQ - UNA**

<b>PERFIL DEL CARGO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	Auxiliar Administrativo
<b>TIPO DE VINCULO:</b>	Contrato
<b>HORARIO:</b>	40 horas semanales. De lunes a viernes de 11:30 a 19:30 h.
<b>VACANCIA:</b>	01 (Uno)
<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:</b>	Auxiliar Administrativo, para desempeñar funciones en el área de Laboratorio, de la Coordinación Académica
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO:</b>	Dirección Académica, de la FCQ.
<b>DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buena comunicación con el superior inmediato y manejo de relaciones interpersonales.</li><li>▪ Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.</li><li>▪ Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.</li><li>▪ Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.</li><li>▪ Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos.</li><li>▪ Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.</li><li>▪ Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.</li><li>▪ Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.</li><li>▪ Maneja en forma directa un alto grado de confidencialidad.</li></ul>	
<b>REQUISITOS</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estudiante Universitario en el área de Química, y/o afines.</li><li>▪ Estudiante de Pregrado en Técnico de Laboratorio, y/o afines.</li><li>▪ Bachiller Técnico Industrial, y/o afines.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiencia laboral específica, mínima comprobada de seis (06) meses, relacionadas directamente al cargo. <i>No excluyente.</i></li><li>▪ Experiencia general laboral, comprobada con las constancias correspondientes, de un (01) año. <i>No excluyente.</i></li></ul>
<b>CONOCIMIENTOS DESEABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conocimientos generales de la Institución, Visión y Misión.</li><li>▪ Manejo de herramientas informáticas.</li><li>▪ Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, guaraní.</li><li>▪ Conocimiento de Bioseguridad en Laboratorio.</li></ul>
<b>DOCUMENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Constancia de ser estudiante de Pregrado o universitario (original o copia autenticada), o Título de Bachiller Técnico (autenticada).</li><li>▪ Certificados o constancias de los eventos de capacitación como cursos, capacitación técnica, charlas, congresos, seminarios, talleres, relacionados al puesto de trabajo (copias simples).</li><li>▪ Experiencia laboral específica y general laboral (original o copia autenticada).</li><li>▪ Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).</li><li>▪ Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad Civil/Nacionalidad Paraguaya.</li><li>▪ Formularios A, B, C, D impresos de la página de la FCQ-UNA, debidamente firmados en cada hoja.</li><li>▪ La Presentación debe realizarse en <b>sobre cerrado</b>.</li></ul>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**CONCURSO EXTERNO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN EL ÁREA DE LABORATORIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, DE LA FCQ - UNA**

**TAREAS ESPECÍFICAS DEL CARGO**

- Apertura y cierre de los laboratorios.
- Encender: luces, ventiladores, aire acondicionado y extractores de aire del depósito de productos químicos.
- Proveer y registrar los pedidos de los docentes para sus actividades prácticas.
- Ubicar correctamente una vez devueltos por los docentes los productos químicos y productos químicos controlados en el depósito central.
- Destilar agua para todas las prácticas de laboratorio.
- Realizar las demás tareas que le asigne el jefe y/o director relacionadas al ámbito de su competencia.

**DATOS DEL PUESTO**

REMUNERACIÓN:	₡ 2.798.309
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FF10
ORGANISMO FINANCIADOR:	001 – Genuino.
RUBRO:	144
CATEGORIA:	XJ4
VACANCIA:	Una (1)
TIPO DE VINCULO:	Contrato
<b>FECHA Y LUGAR RECEPCIÓN DE POSTULACIONES</b>	
En la Mesa de Entrada de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada en Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 24 de marzo al 02 de abril de 2025. Horario de atención de la Secretaría de la FCQ, de lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**CONCURSO EXTERNO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN EL ÁREA DE LABORATORIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, DE LA FCQ - UNA**

<b>MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL</b>		
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>GRADUACIÓN DE PUNTAJES</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
		<b>PUNTAJES PARCIALES</b>
<b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>		<b>20 Puntos</b>
▪ Estudiante Universitario	(20P)	
▪ Estudiante de Pregrado	(18P)	
▪ Título de Bachiller	(15P)	
<b>B) EVENTOS DE CAPACITACIÓN.</b>		<b>15 Puntos</b>
<u>La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación:</u>		
▪ Por cada constancia o certificado que corresponde a capacitaciones proporcionen habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto de trabajo, hasta un máximo de 03 (tres) constancias. (5P cada uno).	(15P)	
▪ Capacitaciones de carácter transversal, hasta un máximo de 02 (dos) constancias: (2P). <b>Entre ambos tipos de capacitaciones no podrá superar los 15P.</b>		
<b>C) EXPERIENCIA LABORAL:</b>		<b>10 Puntos</b>
▪ Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, de seis (6) meses (6P).	(6P)	
▪ Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, menor a seis (6) meses (3P).		
▪ Experiencia General Laboral, de un (1) año (4P).	(4)	
▪ Experiencia General Laboral, menor a un (1) año (2P).		
<b>D) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:</b>		<b>25 Puntos</b>
▪ Evaluación de conocimientos generales sobre la Universidad Nacional de Asunción. Visión y Misión de la FCQ y normativas y reglamentaciones vigentes.	(5P)	
▪ Evaluación de Conocimientos específicos (prueba escrita), acorde al perfil.	(10P)	
▪ Evaluación de Informática.	(5P)	
▪ Evaluación de conocimiento de idiomas	(5P)	
- Español (2,5P).		
- Guaraní (2,5P).		
<b>E) TEST PSICOTÉCNICO</b>		<b>10 Puntos</b>
▪ Exploración del estilo caracterológico acorde al cargo	(10P)	
<b>F) ENTREVISTAS</b>		<b>20 Puntos</b>
▪ Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.	(20P)	
<b>PUNTAJE TOTAL A OBTENER POR EL POSTULANTE:</b>		<b>100 PUNTOS</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**CONCURSO EXTERNO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN EL ÁREA DE LABORATORIO, DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, DE LA FCQ - UNA**

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL**

- La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.
- Si al momento de realizar el análisis de la Experiencia Específica, la Comisión de Selección comprueba que el postulante supera los años solicitados, el excedente podrá puntuar como Experiencia General de acuerdo a la cantidad de años excedentes, pero no así a la inversa.
- En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de Selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección excluirá al postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.

**CRITERIOS DE DESEMPATE**

En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:

1. Experiencia Específica: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de Experiencia Laboral total declarada.
2. Evaluación de Conocimientos: Quien posea mayor puntaje en el examen.
3. Eventos de Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de carga horaria total declarada.
4. Si persiste la paridad, se verificará la Experiencia Específica, Formación Académica a favor del postulante con más años de Experiencia Laboral o quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionadas al puesto, según indica la Resolución 0109/2019.