



## Universidad Nacional de Asunción Facultad de Ciencias Químicas

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

### CONCURSO EXTERNO PARA LA INCORPORACIÓN DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E INCLUSIVIDAD

| PERFIL DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Auxiliar Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TIPO DE VINCULO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HORARIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 horas semanales. De lunes a viernes, 08:00 a 16:00 h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VACANCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Una (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Auxiliar Administrativo, para desempeñar funciones en la Coordinación de Seguridad Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UBICACIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirección de Seguridad, Salud e Inclusividad, de la FCQ-UNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Buena comunicación con el superior inmediato.</li><li>Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.</li><li>Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos.</li><li>Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.</li><li>Buen relacionamiento interpersonal.</li><li>Manejo de situaciones de crisis.</li><li>Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la Institución.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante Universitario de las carreras de Administración, Contabilidad, Higiene, Seguridad y afines.</li><li>Observación: Se excluirá a aquellas personas que presenten educación formal superior a lo solicitado, debido a que las mismas están subcalificadas para el puesto.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia específica laboral, mínima comprobada de seis (6) meses, relacionadas directamente al cargo.</li><li>Experiencia general laboral, mínima comprobada de un (01) año.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CONOCIMIENTOS DESEABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Curso de Bombero básico.</li><li>Curso de Primeros auxilios.</li><li>Eventos de capacitaciones relacionados al cargo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de ser estudiante universitario (original o copia autenticada).</li><li>Certificados o constancias de los eventos de capacitación como cursos, capacitación técnica, charlas, congresos, seminarios, talleres, relacionados al puesto de trabajo (copias simples).</li><li>Experiencia laboral específica y general laboral (original o copia autenticada).</li><li>Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).</li><li>Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad Civil/Nacionalidad Paraguaya.</li><li>Formularios A, B, C, D impresos de la página de la FCQ-UNA, debidamente firmados en cada hoja.</li><li>La Presentación debe realizarse en <b>sobre cerrado</b>.</li></ul> |



## Universidad Nacional de Asunción Facultad de Ciencias Químicas

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

### CONCURSO EXTERNO PARA LA INCORPORACIÓN DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E INCLUSIVIDAD

#### TAREAS ESPECÍFICAS DEL CARGO.

- Ejecución de las operaciones de salvamento de vidas y extinción de incendios, conforme a las prioridades, manteniendo los recursos necesarios y permanentemente operativos.
- Realización de simulacro y evacuación.
- Atención de primeros auxilios y RCP.
- Ejecución del plan de emergencia y de medidas de bioseguridad.
- Realización de otras actividades acorde a la seguridad industrial y salud ocupacional.
- Realización de otras actividades Institucionales a pedido de la Dirección.

#### DATOS DEL PUESTO.

|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| REMUNERACIÓN:             | Q 2.899.048.-                                             |
| RUBRO:                    | 144                                                       |
| CATEGORÍA:                | XJ4                                                       |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | FF10                                                      |
| ORGANISMO FINANCIADOR:    | 088 – Gratuidad en la Educación Superior Ley N° 6628/2020 |
| VACANCIA:                 | Una (1)                                                   |
| TIPO DE VINCULO:          | Contrato                                                  |

#### FECHA Y LUGAR RECEPCIÓN DE POSTULACIONES.

En la Mesa de Entrada de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada en Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 28 de agosto al 07 de septiembre de 2026. Horario de atención de la Secretaría de la FCQ-UNA, de lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.



## Universidad Nacional de Asunción Facultad de Ciencias Químicas

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**CONCURSO EXTERNO PARA LA INCORPORACIÓN DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E INCLUSIVIDAD**

| MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| FACTORES DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRADUACIÓN DE PUNTAJES | PONDERACIÓN        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | PUNTAJES PARCIALES |
| <b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>20 Puntos</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante Universitario</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (20 P)                 |                    |
| <b>B) EVENTOS DE CAPACITACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | <b>15 Puntos</b>   |
| <p>La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por cada constancia que corresponde a capacitaciones, proporcionen habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto de trabajo, hasta un máximo de tres (3) constancias. (5P cada uno).</li> <li>Capacitaciones de carácter transversal, hasta un máximo de dos (2) constancias: (2P cada uno).</li> </ul> <p><b>Entre ambos tipos de capacitaciones no podrá superar los 15P.</b></p> | (15P)                  |                    |
| <b>C) EXPERIENCIA LABORAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>10 Puntos</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia Especifica Laboral, de seis (6) meses (06P).</li> <li>Experiencia Especifica Laboral, menor a seis (6) meses (03P).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (10P)                  |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General Laboral, de un (01) año (04P).</li> <li>Experiencia General Laboral, menor a un (01) año (02P).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (4)                    |                    |
| <b>D) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | <b>25 Puntos</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de conocimientos generales sobre la Universidad Nacional de Asunción. Misión, Visión de la FCQ-UNA.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (5P)                   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de Conocimientos específicos (prueba escrita), acorde al perfil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (10P)                  |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de Informática.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (5P)                   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de conocimiento de idiomas               <ul style="list-style-type: none"> <li>Español (2,5P).</li> <li>Guaraní (2,5P).</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (5P)                   |                    |
| <b>E) TEST PSICOTÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | <b>10 Puntos</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Exploración del estilo aptitudinal acorde al cargo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (10P)                  |                    |
| <b>F) ENTREVISTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | <b>20 Puntos</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (20P)                  |                    |
| <b>PUNTAJE TOTAL A OBTENER POR EL POSTULANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | <b>100 PUNTOS</b>  |



## Universidad Nacional de Asunción Facultad de Ciencias Químicas

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

### CONCURSO EXTERNO PARA LA INCORPORACIÓN DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E INCLUSIVIDAD

#### OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL

- La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.
- En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de Selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección excluirá al postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.

#### CRITERIOS DE DESEMPATE

En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:

1. Evaluación de Conocimientos: Quien posea mayor puntaje en el examen.
2. Eventos de Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de carga horaria total declarada.
3. Si persiste la paridad, se verificará la Formación Académica a favor del postulante con más años de Experiencia Laboral o quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionadas al puesto, según indica la Resolución 0109/2019.