



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Químicas  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL – AD REFERÉNDUM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PARA EL ASCENSO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE PROFESIONAL, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| PERFIL DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO DE VINCULO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| HORARIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40 horas semanales. De lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VACANCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Una (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Profesional, para desempeñar funciones en el Departamento de Planificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UBICACIÓN DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Planificación de la FCQ - UNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Buena comunicación con el superior inmediato.</li><li>Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.</li><li>Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.</li><li>Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos.</li><li>Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.</li><li>Buen relacionamiento interpersonal.</li><li>Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la Institución.</li><li>Flexibilidad que le permita adaptarse a los cambios.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Nacionalidad Paraguaya.</li><li>Profesional Universitario.</li><li>Estar ocupando el cargo de Auxiliar Administrativo, Profesional en la FCQ (Excluyente).</li><li>Haber participado de cursos de capacitación organizados por la Institución o en otras Instituciones.</li><li>Contar con Evaluación de Desempeño “Bueno” como mínimo durante el periodo 2024.</li><li>Aptitud para desempeñarse en el cargo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Profesional Universitario de la carrera de Contabilidad, Administración o Economía.</li><li>Observación: Se excluirá a aquellas personas que presenten educación formal inferior a lo solicitado, debido a que las mismas están sobrecalificadas para el puesto.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral específica, mínima comprobada de un (1) año, relacionadas directamente al cargo.</li><li>Experiencia general laboral, comprobada con las constancias correspondientes, de un (1) año.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONOCIMIENTOS DESEABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos generales de la Institución, Misión, Visión y Normativas vigentes.</li><li>Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español y guaraní.</li><li>Elementos básicos de computación, entre otros: procesador de textos, planilla electrónica, presentaciones automatizadas, programas de mensajería instantánea, correo electrónico y manejo de Internet, entre otros.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Título Universitario, legalizado ante el MEC (copia autenticada).</li><li>Certificados o constancias de los eventos de capacitación como cursos, capacitación técnica, charlas, congresos, seminarios, talleres, relacionados al puesto de trabajo (copias simples).</li><li>Experiencia laboral específica y general laboral (original o copia autenticada).</li><li>Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).</li><li>Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad Civil/Nacionalidad Paraguaya.</li><li>Formularios A, B, C, D impresos de la página de la FCQ-UNA, debidamente firmados en cada hoja.</li><li>La Presentación debe realizarse en <b>sobre cerrado</b>.</li></ul> |



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Químicas  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL – AD REFERÉNDUM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PARA EL ASCENSO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE PROFESIONAL, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| TAREAS ESPECÍFICAS DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apoyar en la elaboración de documentos (planes, procedimientos, funciones y tableros de control).</li><li>▪ Recibir, clasificar, ejecutar y supervisar las actividades del área.</li><li>▪ Apoyar para requerimiento y monitoreo del Plan Estratégico, Plan de Desarrollo y el POA.</li><li>▪ Realizar llamadas telefónicas según pedido de su superior.</li><li>▪ Elaborar de memos e informes.</li><li>▪ Mantener en orden equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.</li><li>▪ Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por su superior.</li></ul> |

| DATOS DEL PUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| REMUNERACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Q 3.000.000.-                                             |
| RUBRO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 145                                                       |
| CATEGORÍA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | XP8                                                       |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FF10                                                      |
| ORGANISMO FINANCIADOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 088 – Gratuidad en la Educación Superior Ley N° 6628/2020 |
| VACANCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Una (1)                                                   |
| TIPO DE VINCULO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contrato                                                  |
| FECHA Y LUGAR RECEPCIÓN DE POSTULACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
| En la Mesa de Entrada de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada en Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 03 al 05 de diciembre de 2024. Horario de atención de la Secretaría de la FCQ-UNA, de lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas. |                                                           |



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Químicas  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL – AD REFERÉNDUM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PARA EL ASCENSO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE PROFESIONAL, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL                                                                                                                                                                                      |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| FACTORES DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                | GRADUACIÓN DE PUNTAJES | PONDERACIÓN        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                        | PUNTAJES PARCIALES |
| A) FORMACIÓN ACADÉMICA.                                                                                                                                                                                               |                        | 20 Puntos          |
| ▪ Título Universitario.                                                                                                                                                                                               | (20 P)                 |                    |
| B) EVENTOS DE CAPACITACIÓN.                                                                                                                                                                                           |                        | 15 Puntos          |
| La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación:                                                                                                                          |                        |                    |
| ▪ Por cada constancia o certificado que corresponde a capacitaciones, proporcionen habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto de trabajo, hasta un máximo de tres (3) constancias. (5P cada uno) | (15P)                  |                    |
| ▪ Capacitaciones de carácter transversal, hasta un máximo de dos (2) constancias: (2P cada uno).<br>Entre ambos tipos de capacitaciones no podrá superar 15P.                                                         |                        |                    |
| C) EXPERIENCIA LABORAL:                                                                                                                                                                                               |                        | 15 Puntos          |
| ▪ Experiencia Laboral Específica relacionada directamente al cargo, de un (1) año (10P).                                                                                                                              | (10P)                  |                    |
| ▪ Experiencia Laboral Específica relacionada directamente al cargo, menor a (1) año (7P).                                                                                                                             |                        |                    |
| ▪ Experiencia General Laboral, de un (1) año (5P).                                                                                                                                                                    | (5P)                   |                    |
| ▪ Experiencia General Laboral, de un (1) año (3P).                                                                                                                                                                    |                        |                    |
| D) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:                                                                                                                                                                         |                        | 25 Puntos          |
| ▪ Evaluación de conocimientos generales sobre la Universidad Nacional de Asunción. Misión, Visión normativas y reglamentaciones vigentes de la FCQ-UNA.                                                               | (5P)                   |                    |
| ▪ Evaluación de Conocimientos específicos (prueba escrita), acorde al perfil.                                                                                                                                         | (10P)                  |                    |
| ▪ Evaluación de Informática.                                                                                                                                                                                          | (5P)                   |                    |
| ▪ Evaluación de conocimiento de idiomas                                                                                                                                                                               | (5P)                   |                    |
| – Español (2,5P).                                                                                                                                                                                                     |                        |                    |
| – Guaraní (2,5P).                                                                                                                                                                                                     |                        |                    |
| E) TEST PSICOTÉCNICO                                                                                                                                                                                                  |                        | 10 Puntos          |
| ▪ Exploración del estilo caracterológico acorde al cargo                                                                                                                                                              | (10P)                  |                    |
| F) ENTREVISTAS                                                                                                                                                                                                        |                        | 15 Puntos          |
| ▪ Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.                                                                                                                     | (15P)                  |                    |
| PUNTAJE TOTAL A OBTENER POR EL POSTULANTE:                                                                                                                                                                            |                        | 100 PUNTOS         |



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Químicas  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL – AD REFERÉNDUM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PARA EL ASCENSO DE UN PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE PROFESIONAL, PARA CUMPLIR FUNCIONES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.</li></ul>                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Si al momento de realizar el análisis de la Experiencia Específica, la Comisión de Selección comprueba que el postulante supera los años solicitados, el excedente podrá puntuar como Experiencia General de acuerdo a la cantidad de años excedentes, pero no así a la inversa.</li></ul>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de Selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección excluirá al postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.</li></ul> |

| CRITERIOS DE DESEMPATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><u>Experiencia Específica</u>: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de Experiencia Laboral total declarada.</li><li><u>Evaluación de Conocimientos</u>: Quien posea mayor puntaje en el examen.</li><li><u>Eventos de Capacitación</u>: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de carga horaria total declarada.</li><li>Si persiste la paridad, se verificará la Experiencia Especifica, Formación Académica a favor del postulante con más años de Experiencia Laboral o quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionadas al puesto, según indica la Resolución 0109/2019.</li></ol> |