CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DEL CENTRO TECNOLÓGICO QUÍMICO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS - UNA

PERFIL DEL CARGO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo
TIPO DE VINCULO:	Contrato.
HORARIO:	40 horas semanales. De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 h.
VACANCIA:	Una (1).
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo, para desempeñar funciones en la Coordinación
UBICACIÓN DEL PUESTO:	Centro Tecnológico Químico, de la Facultad de Ciencias Químicas.

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS
▪ Buena comunicación con el superior inmediato y manejo de relaciones interpersonales. ▪ Trabajo en Equipo. ▪ Orden, y meticulosidad en las gestiones cotidianas del área de competencia. ▪ Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos ▪ Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución. ▪ Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos. ▪ Capacidad para organizar.

REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	▪ Estudiante universitario/a preferentemente de las carreras de Electricidad, electrónica, o áreas afines. ▪ Con bachiller culminado en técnico en electrónica o afines.
EXPERIENCIA LABORAL	▪ Experiencia laboral específica, mínima comprobada de un (01) año, relacionadas al puesto o cargo en el sector público o privada. (Excluyente) ▪ Experiencia laboral general deseable de (02) años, en el sector público o privada. (No Excluyente)
CONOCIMIENTOS	▪ Conocimiento en *operación, mantenimiento preventivo y correctivo de instrumentos y equipos de laboratorio.* (Excluyente) ▪ Conocimiento de la normativa, reglamentos y procedimientos vigentes de la Facultad de Ciencias Químicas (FCQ). ▪ Manejo de herramientas informáticas de oficina (Microsoft Office o equivalentes). ▪ Conocimiento de normas de seguridad, bioseguridad y buenas prácticas de laboratorio. ▪ Habilidad de comunicación oral y escrita en los idiomas oficiales: español y guaraní.
DOCUMENTOS	▪ Constancia de ser estudiante universitario (original o copia autenticada). ▪ Certificados o constancias de los eventos de capacitación como cursos, capacitación técnica, charlas, congresos, seminarios, talleres, relacionados al cargo (copias simples). ▪ Experiencia laboral específica y general laboral (original o copia autenticada). ▪ Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales). ▪ Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad Civil/Nacionalidad Paraguaya. ▪ Formularios A, B, C, D impresos de la página de la FCQ-UNA, debidamente firmados en cada hoja. ▪ La Presentación debe realizarse en sobre cerrado.

Misión: *"Somos una institución de educación superior que ofrece a la comunidad formación de calidad en grado y postgrado, realiza investigación y extensión universitaria en las ciencias químicas y sus aplicaciones, con el fin de desarrollar capacidades técnicas y científicas del país"*

Visión: *"Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"*

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DEL CENTRO TECNOLÓGICO QUÍMICO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS - UNA

TAREAS ESPECÍFICAS DEL CARGO
▪ Participar en la recepción, instalación, puesta en marcha y retiro de instrumentos, y equipos de laboratorio. ▪ Brindar apoyo técnico, asesoramiento en la instalación, configuración, verificación del correcto funcionamiento de los instrumentos y equipos de laboratorio. ▪ Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de instrumentos. ▪ Diagnosticar y reparar fallas en instrumentos y equipos de laboratorio. ▪ Brindar acompañamiento y asistencia técnica durante el uso de instrumentos y equipos de laboratorio, cuando sea requerido. ▪ Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de instrumentos y equipos de laboratorio. ▪ Solicitar los insumos, materiales y herramientas requeridos para el desarrollo de las actividades propias del cargo. ▪ Elaborar informes técnicos de las actividades de mantenimiento, reparación y asistencia realizadas. ▪ Coordinar las actividades asignadas con el superior inmediato y las demás áreas involucradas. ▪ Participar activamente en las capacitaciones relacionadas con el uso, manejo, operación y mantenimiento de instrumentos y equipos de laboratorio. ▪ Ejecutar otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por el superior inmediato.

DATOS DEL PUESTO.	
REMUNERACIÓN:	₲ 4.000.000.-
RUBRO:	144
CATEGORÍA:	XJ4
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FF10
ORGANISMO FINANCIADOR:	088 – Gratuidad en la Educación Superior Ley N° 6628/2020
VACANCIA:	Una (1)
TIPO DE VINCULO:	Contrato
FECHA Y LUGAR RECEPCIÓN DE POSTULACIONES.	
En la Mesa de Entrada de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada en Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 11 al 18 de noviembre de 2026. Horario de atención de la Secretaría de la FCQ-UNA, de lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.	

Misión: *"Somos una institución de educación superior que ofrece a la comunidad formación de calidad en grado y postgrado, realiza investigación y extensión universitaria en las ciencias químicas y sus aplicaciones, con el fin de desarrollar capacidades técnicas y científicas del país"*

Visión: *"Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"*

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DEL CENTRO TECNOLÓGICO QUÍMICO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS - UNA

MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL		
FACTORES DE EVALUACIÓN	**GRADUACIÓN DE PUNTAJES**	**PONDERACIÓN PUNTAJES PARCIALES**
A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		**15 Puntos**
▪ Estudiante universitario/a	(15 P)	
B) EVENTOS DE CAPACITACIÓN.		**15 Puntos**
La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación: ▪ Por cada constancia o certificado de capacitación directamente relacionada al cargo, hasta un máximo de tres (3) constancias: 4P cada una. ▪ Capacitaciones de carácter transversal, un máximo de dos (2) constancias: 2 P cada una. **Entre ambos tipos de capacitaciones no podrá superarse el máximo de 15P.**	(15P)	
C) EXPERIENCIA LABORAL:		**10 Puntos**
▪ Experiencia laboral específica relacionadas al cargo, de un (1) año: 7P. ▪ Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, menor a un (1) año: 5P.	(7P)	
▪ Experiencia general laboral, de dos (2) años: 3P. ▪ Experiencia general laboral, menor a dos (2) años: 2P.	(3P)	
D) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:		**25 Puntos**
▪ Evaluación de conocimientos generales sobre la Universidad Nacional de Asunción y la FCQ-UNA: Misión, Visión, estructura organizacional, normativas y reglamentaciones vigentes.	(5P)	
▪ Evaluación de conocimientos específicos relacionadas al área.	(10P)	
▪ Evaluación de Informática.	(5P)	
▪ Evaluación de conocimiento de idiomas oficiales: – Español: 2,5P. – Guaraní: 2,5P.	(5P)	
E) TEST PSICOTÉCNICO		**10 Puntos**
▪ Exploración del perfil competencial y estilo caracterológico acorde al cargo.	(10P)	
F) ENTREVISTAS		**20 Puntos**
▪ Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección.	(20P)	
PUNTAJE TOTAL A OBTENER POR EL POSTULANTE:		**100 PUNTOS**

Misión: *"Somos una institución de educación superior que ofrece a la comunidad formación de calidad en grado y postgrado, realiza investigación y extensión universitaria en las ciencias químicas y sus aplicaciones, con el fin de desarrollar capacidades técnicas y científicas del país"*

Visión: *"Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"*

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*

CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATADO AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DEL CENTRO TECNOLÓGICO QUÍMICO, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS - UNA

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL
▪ La pasantía laboral y los diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) podrán ser considerados como experiencia laboral, siempre que se adjunten los documentos respaldatorios correspondientes y las funciones acreditadas guarden relación con el perfil cuando se invoque experiencia específica.
▪ Si al analizar la experiencia específica la Comisión de Selección comprueba que el/la postulante supera los años requeridos, el excedente podrá ser considerado como experiencia general de acuerdo con los criterios establecidos para el proceso, pero no a la inversa.
▪ En caso de constatarse, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar el procedimiento de selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección podrá excluir al postulante y adoptar las medidas previstas en la normativa institucional vigente.

CRITERIOS DE DESEMPATE
En caso de igual puntaje entre candidatos/as, el criterio de desempate será aplicado comparando en orden sucesivo los siguientes factores: 1. Experiencia Específica: mayor puntaje en experiencia específica en secretaría, asistencia ejecutiva, gestión administrativa o funciones directamente relacionadas al cargo; en caso de igualdad se considerará la experiencia laboral total declarada. 2. Evaluación de Conocimientos y Habilidades: mayor puntaje obtenido en la prueba específica y práctica correspondiente al perfil. 3. Eventos de Capacitación: mayor puntaje en capacitaciones relacionadas directamente con el puesto; en caso de igualdad podrá considerarse la carga horaria total acreditada. **4.** Si persiste la paridad, se considerarán sucesivamente la formación académica, los años de experiencia laboral y las capacitaciones relacionadas con el puesto, conforme a la normativa institucional aplicable.

Misión: *"Somos una institución de educación superior que ofrece a la comunidad formación de calidad en grado y postgrado, realiza investigación y extensión universitaria en las ciencias químicas y sus aplicaciones, con el fin de desarrollar capacidades técnicas y científicas del país"*

Visión: *"Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"*

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*