



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° **060:0/2025**
12 MAY 2025

“POR LA CUAL SE DESIGNA A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DEL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO PERIÓDICO Y EFECTIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (GDOC), DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DE LA UNA”

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum D.A./003/2025, de fecha 05 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 431, de fecha 05 de febrero de 2025, mediante el cual la Directora Académica, Prof. Dra. María Eugenia Flores Giubi, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DGC N° 12/2025, de fecha 21 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1129, de fecha 21 de febrero de 2025, mediante el cual la Directora de Gestión de Calidad, Prof. BC. Denhisse Viviana Guillén de Vera, MSc., eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum CCI/005/2025, de fecha 21 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1192, de fecha 21 de febrero de 2025, mediante el cual la Coordinadora de Comunicación Institucional, Prof. Lic. María de los Ángeles González Burguez, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum UGPI/D N° 024/2025, de fecha 21 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1157, de fecha 21 de febrero de 2025, mediante el cual el Director de la Unidad de Proyectos de Investigación, Lic. Francisco Servín Giubi, eleva los datos del funcionario designado por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum VD N° 10/2025, de fecha 25 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1342, de fecha 25 de febrero de 2025, mediante el cual la Señora Vicedecana, Prof. Dra. Olga Maciel de Segovia, eleva los datos de la funcionaria designada por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

CSSS/JDCA/escf
SFCQ

Página 1 de 6

Misión: “Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones”

Visión: “Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad”



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° 060:0/2025

El Memorándum DA N° 022/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1403, de fecha 26 de febrero de 2025, mediante el cual la Directora Administrativa, Prof. C.P. Gladys Caballero Ocampos, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DF/10/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1406, de fecha 26 de febrero de 2025, mediante el cual el Director Financiero, Prof. Econ. César Bogado, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum AJ N° 037/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1419, de fecha 26 de febrero de 2025, mediante el cual el Asesor Jurídico, Abg. Fernando Echaury A., eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DTIC/009/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1425, de fecha 26 de febrero de 2025, mediante el cual el Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Lic. Néstor Fabián Riveros, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DP/061/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1460, de fecha 27 de febrero de 2025, mediante el cual el Director de Postgrado, Prof. Dr. Erik Marcelo Ledesma Solis, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DGDTH/101/2025, de fecha 06 de marzo de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1849, de fecha 06 de marzo de 2025, mediante el cual el Director de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, Prof. Dr. Marcos Alcides Colmán Isasi, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

CSSS/JDCA/escf
SFCQ

Página 2 de 6

Misión: "Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Visión: "Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° **060:0/2025**

El Memorándum AI N° 25/2025, de fecha 05 de marzo de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1860, de fecha 06 de marzo de 2025, mediante el cual la Auditora Interna, C.P. María del Carmen Romero S., eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorando DI-009/2025, de fecha 10 de marzo de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 2076, de fecha 10 de marzo de 2025, mediante el cual el Encargado de Despacho de la Dirección de Investigación, Prof. Dr. Carlos Méndez, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum D.E.U./017/2025, de fecha 13 de marzo de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 2312, de fecha 13 de marzo de 2025, mediante el cual la Directora de Extensión Universitaria, Lic. Clara Deleón, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum C.T.Q./38/2025, de fecha 10 de abril de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 3120, de fecha 10 de abril de 2025, mediante el cual la Directora del Centro Tecnológico Químico, Prof. Lic. Karina Fabiola Medina, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum SG/035/2025, de fecha 23 de abril de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 3362, de fecha 24 de abril de 2025, mediante el cual el Secretario de la Facultad, Lic. Abg. Juan Diosnel Corvalán Agüero, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

El Memorándum DP N° 11/2025, de fecha 02 de mayo de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 3474, de fecha 02 de mayo de 2025, mediante el cual la Directora de Planificación, Econ. Ana Paola González Burgos, eleva la lista de los funcionarios responsables por su dependencia, para el registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), y solicita la designación correspondiente;

CSSS/JDCA/cscf
SFCQ

Página 3 de 6

Misión: "Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Visión: "Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° 0600/2025

La Resolución del Decanato de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA N° 446/2017, de fecha 18 de abril de 2017, por la cual se ratifica la implementación del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), en todas las Direcciones y Dependencias de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA;

La Resolución del Decanato de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA N° 699/2018, de fecha 12 de junio de 2018, por la cual se designan a los funcionarios responsables del registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA;

La Resolución del Decanato de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA N° 1615/2021, de fecha 09 de diciembre de 2021, por la cual se designan a los funcionarios responsables del registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA;

POR TANTO: En uso de las atribuciones que le confiere el Estatuto que rige a la Universidad Nacional de Asunción, en su Art. 84°, inciso m:

DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

RESUELVE:

Art. 1°.- DESIGNAR a los funcionarios responsables del registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc), de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, según el siguiente detalle:

Decanato			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Carolina Blanco Cabañas	6.079.624	cblanco@qui.una.py	Gabinete del Decanato
Beatriz Paredes Báez	2.288.033	bparedes@qui.una.py	Gabinete del Decanato
Vicedecanato			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Liz Godoy de Perozo	3.671.722	lgodoy@qui.una.py	Secretaría del Vicedecanato
Secretaría de la Facultad			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Nelsy Dejesús Torres Fariña	6.836.220	ntorres@qui.una.py	Archivo Central
Mónica Huber Ferreira	4.000.734	mhuber@qui.una.py	Archivo Central
Anaida Angelina Aguilera de Benítez	3.648.275	aaguilera@qui.una.py	Archivo Central
Cesar Sebastián Chávez Fernández	3.640.229	cchavez@qui.una.py	Gestión de Documentos del Decanato
Aurora Natalia Acheverría Delvalle	4.918.775	aacheverria@qui.una.py	Gestión de Documentos del Decanato
Sara Maribel Cuellar Jara	5.439.000	secgen@qui.una.py	Gestión de Documentos del Consejo Directivo
Sara Maribel Cuellar Jara	5.439.000	sjara@qui.una.py	Mesa de Entrada
Andrea Marlene Ynsfrán Martínez	6.811.625	aynsfran@qui.una.py	Mesa de Entrada
Adalberto Rodríguez Benítez	6.815.146	abrodriguez@qui.una.py	Mesa de Entrada
José Adolfo Armóa Ortiz	5.108.529	jarmoa@qui.una.py	Mesa de Entrada

CSSS/JDCA/csef
SFCQ

Página 4 de 6

Misión: "Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Visión: "Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° 0600/2025

Asesoría Jurídica			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Fernando Rafael Echauri Acosta	2.338.758	fechauri@qui.una.py	Secretaría de Asesoría Jurídica
Adriana Belén Oviedo Benítez	3.729.199	aoviedo@qui.una.py	Secretaría de Asesoría Jurídica
Auditoría Interna			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
María del Carmen Romero Santacruz	4.478.870	mromero@qui.una.py	Secretaría de Auditoría Interna
Ana Isabel Pereira Viera	5.115.671	apereira@qui.una.py	Secretaría de Auditoría Interna
Centro Tecnológico Químico			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Yessica Romina Alvarenga Cristaldo	5.364.133	yalvarenga@qui.una.py	Secretaría del Centro Tecnológico Químico
Juan Alcides Ferreira López	1.336.883	coord_extservicios@qui.una.py	Secretaría del Centro Tecnológico Químico
Dirección Académica			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
José María Cabrera	4.487.425	jcabrera@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Académica
María del Carmen Diarte	1.115.969	mdiarte@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Académica
Maura Elvira Abadiez Báez	3.758.006	mabadiez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Académica
Dirección de Investigación			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Silvia Beatriz Caballero Soto	808.287	scaballero@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Investigación
Blaides Elizabeth Cubilla de Ortiz	1.914.492	bcubilla@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Investigación
Cristhian David Álvarez Cáceres	3.983.908	calvarez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Investigación
Dirección de Postgrado			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Andrea Paola Vargas Peña	3.995.907	pvargas@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Federico Manuel Escobar Gamarra	2.378.758	fescobar@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Marta Gabriela Espínola Cantero	3.247.174	mespinola@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Alejandra Ysabel Fornerón Torres	5.066.029	aforneron@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Miguel Ángel Torales Cabañas	2.980.094	mtorales@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Rigoberto Manuel Soto Jara	5.026.505	rsoto@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Lucas Sebastián Arellano Hofman	6.776.915	larellano@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Postgrado
Dirección de Extensión Universitaria			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
María Paz Sanabria Vergara	4.347.544	msanabria@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Extensión Universitaria
Pamela Gisele Balmori	4.579.043	pbalmori@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Extensión Universitaria
Florencia Alessandra Olitte Morinigo	5.721.903	proyec_extension@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Extensión Universitaria
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Astrid María Soledad Astigarraga Silvero	3.451.749	aastigarraga@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Giselle Margarita Sotelo Romero	4.965.117	gsotelo@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Silvana Andrea Peralta de Salinas	2.332.641	speralta@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CSSS/JDCA/csef
SFCQ

Página 5 de 6

Misión: "Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Visión: "Ser referente regional en la formación profesional y científica en las ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° 0600/2025

Dirección Administrativa			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Esmilce Coronel Fernández	5.813.349	ecfernandez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Administrativa
Ana Carolina Rojas Torres	4.318.500	anarojas@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Administrativa
Eladia Aurora Pedrozo López	2.145.633	epedrozo@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Administrativa
Dirección Financiera			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Nelly Teresita Duarte Lesme	1.079.088	nduarte@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Financiera
Néstor Alexander Fleitas Gamarra	2.938.148	nfleitas@qui.una.py	Secretaría de la Dirección Financiera
Dirección de Gestión de Calidad			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Fátima Gabriela Fernández	4.531.310	fgfernandez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Gestión de Calidad
Pablina Florentín de Berh	1.124.430	pflorentin@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Gestión de Calidad
Dirección de Planificación			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Ana Paola González Burgos	3.650.459	asesoria.planificacion@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Planificación
María Elizabeth Bareiro	5.208.775	mbareiro@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Planificación
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Mario Alberto Martínez Benítez	3.236.543	mmartinez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Nelson David Ferreira Sotelo	3.302.969	ndferreira@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Victor Daniel Giménez Baravalle	1.738.902	vgimenez@qui.una.py	Secretaría de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Coordinación de Comunicación Institucional			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
María de los Ángeles González Burguez	3.377.509	mgonzalez@qui.una.py	Secretaría de Comunicación Institucional
Diana Ivette Contrera Bernal	4.561.118	dcontrera@qui.una.py	Secretaría de Comunicación Institucional
Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación			
Nombres y Apellidos	CIC N°	Correo	Sección GDoc
Julio César Machuca Candia	5.264.130	jmachuca@qui.una.py	Secretaría de la Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación

Art. 2°.- ENCOMENDAR a la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, de la Institución, para la capacitación y control de los funcionarios responsables del registro, actualización y monitoreo periódico y efectivo del Sistema de Gestión de Documentos (GDoc).

Art. 3°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Lic. Abg.  JUAN DIOSNEL CORVALÁN
SECRETARIO

Prof. Lic.  CYNTHIA SAUCEDO DE SCHUPMANN
DECANA

CSSS/JDCA/cscf
SFCQ

Página 6 de 6



Misión: "Ofrecer formación académica de calidad en grado y postgrado, impulsar la investigación y fomentar la extensión en las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Visión: "Ser referente regional en la formación profesional y científica en ciencias químicas, generando y transfiriendo conocimiento, servicio y tecnología a la sociedad"