



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

Resolución N° **2193 / 2025**
30 DIC 2025

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA GUÍA GENERAL DE REQUISITOS ADICIONALES DE RECEPCIÓN POR SOLICITUD DE LA SECRETARÍA, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DE LA UNA”

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum DP N° 48/2025, de fecha 30 de diciembre de 2025, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 8837, de fecha 30 de diciembre de 2025, mediante el cual la Directora de Planificación, Econ. Paola González Burgos, eleva a consideración de la Señora Decana, la propuesta de la Guía General de Requisitos Adicionales de Recepción por Solicitud de la Secretaría, de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, para su aprobación correspondiente;

POR TANTO: En uso de las atribuciones que le confiere el Estatuto que rige a la Universidad Nacional de Asunción, en su Art. 84 inciso m:

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

RESUELVE:

- Art. 1°.-** APROBAR la Guía General de Requisitos Adicionales de Recepción por Solicitud de la Secretaría, de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, cuya documentación se anexa y forma parte de la presente Resolución.
- Art. 2°.-** COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Lic. Abg. **JUAN DIOSNEL CORVALÁN**
SECRETARIO

Prof. Lic. **CYNTHIA SAUCEDO DE SCHUPMANN**
DECANA



GUÍA GENERAL DE REQUISITOS ADICIONALES DE RECEPCIÓN POR SOLICITUD

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
1	Solicitud de Certificado de Estudios de Grado (para gestionar Diploma de Grado)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final o Trabajo de Grado (Fotocopia de la carátula del TG); 4) Constancia de no adeudar materiales de la Biblioteca; 5) Constancia de no adeudar materiales y/ o elementos del Depósito de Vidriería; 6) Constancia de haber completado la Encuesta a egresados de la Facultad.	eTrámite (online)
2	Solicitud de Certificado de Estudios de Grado (Completo - para otras gestiones)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final o Trabajo de Grado (Fotocopia de la carátula del TG).	eTrámite (online)
3	Solicitud de Certificado de Estudios de Grado (Parcial - para otras gestiones)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso);	eTrámite (online)
4	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Doctorado - para gestionar Diploma de Postgrado)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final (Fotocopia de la carátula de Tesis).	eTrámite (online)
5	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Maestría - para gestionar Diploma de Postgrado)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final (Fotocopia de la carátula de Tesis).	eTrámite (online)
6	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Especialización - para gestionar Diploma de Postgrado)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final (Fotocopia de la carátula de Monografía).	eTrámite (online)
7	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Completo - para otras gestiones)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Título del Trabajo Final (Fotocopia de la carátula de Tesis o Monografía).	eTrámite (online)
8	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Parcial - para otras gestiones)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso).	eTrámite (online)
9	Solicitud de Constancia en General	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificado de Estudios o Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica.	eTrámite (online)



Econ. Paola González Durán
Directora de Planificación
PCQ - UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
10	Solicitud de Autenticación de Certificado de Estudios	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado.	eTrámite (online)
11	Solicitud de Homologación de Asignaturas	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Ficha de Alumno (carrera donde desea homologar la/s asignatura/s); 4) Ficha/s de Alumno (carrera/s donde aprobó la/s asignatura/s).	Resolución del CSU N° 7888-00-99 eTrámite (online)
12	Solicitud de Traslado de Carrera	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Ficha de Alumno (carrera original donde adquirió la Ciudadanía Universitaria).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 eTrámite (online)
13	Solicitud de Prórroga de Permanencia en la Carrera	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificado de Estudios o Ficha de Alumno (carrera donde tiene la matrícula cancelada).	Resolución del CSU N° 0376-00-2021 eTrámite (online)
14	Solicitud de Extensión de Prórroga de Permanencia en la Carrera	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificado de Estudios o Ficha de Alumno (carrera donde tiene la matrícula cancelada); 4) Resolución de prórroga o extensión de prórroga de permanencia en la carrera.	Resolución del CSU N° 0376-00-2021 eTrámite (online)
15	Solicitud de Readmisión a la Carrera	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificado de Estudios o Ficha de Alumno (carrera donde tiene la matrícula cancelada).	Resolución del CSU N° 0376-00-2021 eTrámite (online)
16	Solicitud de Traslado de Plan Académico	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Ficha de Alumno (carrera donde está cursando en el Plan de origen).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 eTrámite (online)
17	Solicitud de Matriculación Simultánea	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Ficha de Alumno (carrera original donde adquirió la Ciudadanía Universitaria).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 eTrámite (online)
18	Solicitud de Constancia de Antecedentes Disciplinarios	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso).	eTrámite (online)
19	Solicitud de Creación de Correo Electrónico Institucional	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Facsímil digital de la Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Contrato de Adhesión debidamente completado y firmado.	Resolución del Decanato FCQ N° 1881/2025 eTrámite (online)



Paula González Burg
Econ, Paola González Burg
Directora de Planificación
FCQ - UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
1	Solicitud de Certificado de Estudios de Grado (Completo y Parcial)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Título del Trabajo Final o Trabajo de Grado (Fotocopia de la carátula del TG).	Ventanilla (presencial)
2	Solicitud de Certificado de Estudios de Postgrado (Completo y Parcial)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Título del Trabajo Final (Fotocopia de la carátula de Tesis o Monografía).	Ventanilla (presencial)
3	Solicitud de Constancia en General	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica.	Ventanilla (presencial)
4	Solicitud de Constancia de Antecedentes Disciplinarios	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente.	Ventanilla (presencial)
5	Solicitud de Autenticación de Certificado de Estudios	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Recibo de pago de arancel correspondiente.	Ventanilla (presencial)
6	Solicitud de Fotocopia simple de Documento/s	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Recibo de pago de arancel correspondiente.	Ventanilla (presencial)
7	Solicitud de Revisión de Examen Final	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Cumplir con la reglamentación vigente.	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 Ventanilla (presencial)
8	Solicitud de Inscripción a Asignatura/s (Agregado)	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Ventanilla (presencial)
9	Solicitud de Inscripción a Asignatura/s (Agregado) - Semestre Opuesto	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Ventanilla (presencial)
10	Solicitud de Desmatriculación de Asignatura/s	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Estar matriculado/inscripto en la asignatura; 3) Fotocopia del comprobante de pago de la/s cuota/s correspondiente/s (solo para Desmatriculación tardía).	Ventanilla (presencial)
11	Solicitud de Homologación de Asignatura/s	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Ficha de Alumno (carrera donde desea homologar la/s asignatura/s); 5) Ficha/s de Alumno (carrera/s donde aprobó la/s asignatura/s); 6) Presentar todos los documentos en una carpeta archivadora.	Resolución del CSU N° 7888-00-99 Ventanilla (presencial)



Econ, Paola González Buitrago
Directora de Planificación
FCQ - UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
12	Solicitud de Convalidación de Asignatura/s	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Certificado de Estudios (original) debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 5) Programa de Estudios de la carrera cursada (original), debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 6) Presentar todos los documentos en una carpeta archivadora.	Resolución del CONES N° 622-2017 Ventanilla (presencial)
13	Solicitud de Matriculación Simultánea	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Ficha de Alumno (carrera original donde adquirió la Ciudadanía Universitaria).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 Ventanilla (presencial)
14	Solicitud de Traslado de Carrera de estudiante de la FCQ-UNA	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Ficha de Alumno (carrera original donde adquirió la Ciudadanía Universitaria).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 Ventanilla (presencial)
15	Solicitud de Traslado de estudiante de otra unidad académica de la UNA u otra universidad nacional o del exterior	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificados de Antecedentes Policiales y Judiciales vigentes (originales); 4) Dos fotos recientes, tipo carnet; 5) Recibo de pago de arancel correspondiente, expedido por Perceptoría; 6) Certificado de Estudios (original) debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 7) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la unidad académica de origen (original); 8) Fotocopia autenticada del Plan de Estudios de la carrera cursada hasta el momento de solicitar el traslado (debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA); 9) Fotocopia de la habilitación por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) de la carrera de origen o su equivalente para universidades del exterior.	Resolución del CSU N° 0556-00-2023 Ventanilla (presencial)
16	Solicitud de Traslado de Plan Académico	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Ficha de Alumno (carrera donde está cursando en el Plan de origen).	Resolución del CSU N° 0108-00-2024 Ventanilla (presencial)
17	Solicitud de Admisión Directa de egresado de la FCQ-UNA	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificado de Antecedentes Policiales vigente; 4) Dos fotos recientes, tipo carnet; 5) Recibo de pago de arancel correspondiente, expedido por Perceptoría; 6) Certificado de Estudios original o copia autenticada por la Secretaría de la FCQ-UNA.	Resolución del CSU N° 0556-00-2023 Ventanilla (presencial)



Econ, Paola González Burg
 Directora de Planificación
 FCQ-UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
18	Solicitud de Admisión Directa de egresado de otra unidad académica de la UNA u otra universidad nacional	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Fotocopia del título de grado debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA (anverso y reverso); 4) Certificados de Antecedentes Policiales y Judiciales vigentes (originales); 5) Dos fotos recientes, tipo carnet; 6) Recibo de pago de arancel correspondiente, expedido por Perceptoría; 7) Certificado de Estudios (original) debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 8) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la unidad académica de origen (original).	Resolución del CSU N° 0556-00-2023 Ventanilla (presencial)
19	Solicitud de Admisión Directa de egresado de una universidad privada – reconocida por el CONES	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificados de Antecedentes Policiales y Judiciales vigentes (originales); 4) Dos fotos recientes, tipo carnet; 5) Recibo de pago de arancel correspondiente, expedido por Perceptoría; 6) Certificado de Estudios (original) debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 7) Fotocopia del título de grado debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA (anverso y reverso); 8) Fotocopia de la habilitación por el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) u otra autoridad competente de la carrera de la que egresó; 9) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la unidad académica de origen (original).	Resolución del CSU N° 0556-00-2023 Ventanilla (presencial)
20	Solicitud de Admisión Directa de egresado paraguayo de una universidad del extranjero	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Certificados de Antecedentes Policiales y Judiciales vigentes (originales); 4) Dos fotos recientes, tipo carnet; 5) Recibo de pago de arancel correspondiente, expedido por Perceptoría; 6) Certificado de Estudios (original) debidamente legalizado por el Rectorado de la UNA; 7) Fotocopia de título universitario debidamente reconocido (anverso y reverso); 8) Certificado de Antecedentes Disciplinarios o equivalente de la unidad académica de origen (original).	Resolución del CSU N° 0556-00-2023 Ventanilla (presencial)
21	Solicitud de Prórroga, Extensión de Prórroga o Readmisión a la Carrera de la FCQ-UNA	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Recibo de pago de arancel correspondiente; 4) Certificado de Estudios o Ficha de Alumno (carrera donde tiene la matrícula cancelada); 5) Resolución de prórroga o extensión de prórroga de permanencia en la carrera (si corresponde).	Resolución del CSU N° 0376-00-2021 Ventanilla (presencial)



Econ, Paola González Burgos
Directora de Planificación
FCQ - UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
22	Solicitud de Exoneración de Excelencia Estudiantil	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Fotocopia del Recibo del arancel de Matriculación del semestre correspondiente a la solicitud, expedido por la Perceptoría; 4) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica; 5) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 6) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)
23	Solicitud de Exoneración de Ayuda al Estudio	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente del solicitante y de todos los miembros computables de la unidad familiar (anverso y reverso); 3) Fotocopia del Recibo del arancel de Matriculación del semestre correspondiente a la solicitud, expedido por la Perceptoría; 4) Ficha de Alumno o Constancia de Ingreso expedido por la Dirección Académica; 5) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 6) Certificado de trabajo de los miembros de la unidad familiar si está en relación laboral de dependencia; 7) Fotocopia de los comprobantes de servicios públicos; 8) Documentación que acredite fehacientemente la dependencia familiar y económica, en su caso (Declaración Jurada); 9) Certificado de Antecedentes Policiales vigentes (originales); 10) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)
24	Solicitud de Exoneración Deportiva	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Fotocopia del Recibo del arancel de Matriculación del semestre correspondiente a la solicitud, expedido por la Perceptoría; 4) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica; 5) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 6) Constancia expedida por los organizadores del evento debidamente sellada y firmada en la que conste, fecha del evento, puesto obtenido y nombre de los participantes premiados; 7) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)
25	Solicitud de Exoneración Cultural	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Fotocopia del Recibo del arancel de Matriculación del semestre correspondiente a la solicitud, expedido por la Perceptoría; 4) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica; 5) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 6) Constancia expedida por los organizadores del evento debidamente sellada y firmada en la que conste, fecha del evento, puesto obtenido y nombre de los participantes premiados; 7) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)



Econ, Paola González Burgos
 Directora de Planificación
 FCQ - UNA

Nº	Solicitud	Requisitos	Observación (modalidad)
26	Solicitud de Exoneración por Iniciación Científica	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Fotocopia del Recibo del arancel de Matriculación del semestre correspondiente a la solicitud, expedido por la Perceptoría; 4) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica; 5) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 6) Constancia expedida por los organizadores del evento científico debidamente sellada y firmada en la que conste, fecha del evento, puesto obtenido y nombre de los participantes premiados (en el semestre académico inmediatamente anterior); o Constancia de participación en actividades de iniciación científica de algún departamento de investigación (en el semestre académico inmediatamente anterior); 7) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)
27	Solicitud de Nombramiento de Auxiliar de la Enseñanza IV	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Ficha de Alumno expedido por la Dirección Académica; 4) Constancia de Antecedentes Disciplinarios de la FCQ-UNA (original); 5) Constancia de evaluación de desempeño (para Categoría A y B); 6) Estar matriculado en el semestre solicitado.	Resolución del CSU N° 0161-00-2022 Resolución del CSU N° 0027-00-2025 Ventanilla (presencial)
28	Solicitud de Nombramiento como Docente Visitante	1) Formulario de solicitud debidamente completado y firmado; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente (anverso y reverso); 3) Haber presentado su Curriculum Vitae normalizado al Jefe de Cátedra al momento de la verificación.	Resolución del CSU N° 0802-00-2025 Ventanilla (presencial)
29	Solicitud de Beca de Grado del Rectorado	1) Constancia de Matrícula del periodo académico en que solicita; 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil, legible y vigente (anverso y reverso - nacionalidad paraguaya); 3) Reporte académico o registro de las notas del año lectivo anterior resultado de la plataforma oficial de la Unidad Académica; 4) Constancia de registrar un promedio no inferior a 3 (tres) o pertenecer al 25 % de los mejores promedios en el periodo académico inmediatamente anterior, además haber cursado y aprobado un mínimo de asignaturas igual al 50% de las desarrolladas en el mismo periodo. Para el caso de ingresantes en su primera matriculación, haber obtenido como mínimo en los exámenes de admisión un puntaje mínimo equivalente al 80% del total posible; 5) Constancia de no haber contado en el periodo académico de su postulación con otra beca.	Resolución del CSU N° 0323-00-2022 Ventanilla (presencial)
30	Solicitud de Beca de Postgrado del Rectorado	1) Constancia de aceptación para realizar un Programa de Postgrado en la Institución a la que se ha postulado, con la descripción del costo total del programa, del periodo lectivo, la duración total del programa. En caso de que este cursando un programa de postgrado deberá presentar un informe del estado académico. (firmada por la autoridad competente); 2) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil, legible y vigente. (anverso y reverso - nacionalidad paraguaya);	Resolución del CSU N° 0323-00-2022 Ventanilla (presencial)



Econ, Paola González Burg
Directora de Planificación
FCQ - UNA

		3) Formulario de solicitud proveído por la Unidad Académica para el otorgamiento de becas para solventar los gastos de estudio; 4) Fotocopia autenticada por escribanía pública del diploma de grado de la UNA con el registro del MEC o constancia de encontrarse en trámite en el VES. (anverso y reverso).	
--	--	---	--



Econ. Paola González Burg
Directora de Planificación
FCQ - UNA