



## **PERFIL DEL CARGO**

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Interno Institucional (Ascenso)
2. **Cargo:** Auxiliar, para la Sección Limpieza del Dpto. Servicios Generales y Transporte, dependiente de la Dirección Administrativa.
3. **Número de vacancias:** 1 (uno)
4. **Descripción del Cargo**

Denominación del Cargo: Auxiliar

Función: Auxiliar de la Sección de Limpieza, para el Dpto. de Servicios Generales y Transporte.

Carga Horaria: 40 horas semanales, de lunes a viernes

Superior Jerárquico: Sección de Limpieza

Línea de Carrera Vertical: Departamento de Servicios Generales y Transporte

5. **Objetivos del Puesto:** El/a Auxiliar de Limpieza, deberá cumplir tareas propias de la Sección de Limpieza del Dpto. de Servicios Generales y Transporte de la FCQ, conforme a las necesidades, previniendo posibles dificultades y según directivas. -

### **6. Descripción de Competencias:**

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Proactividad. -
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

### **7. Requisitos:**

**Formación Académica:**

- Nivel Primario. -

**Experiencia Laboral:**

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (10) diez años, relacionadas directamente al cargo, en la FCQ.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (10) diez años.

**Conocimientos deseables** (sujeto a evaluación):

- Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
- Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español y Guaraní.
- Organización y distribución de tareas.
- Conocimiento de las tareas de limpieza y del protocolo de prevención de Covid-19 (evaluación escrita)
- SE TENDRA EN CUENTA RESULTADO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO (parte de matriz)

**Documentos:**

- Títulos o Certificados de estudios de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de trabajo (autenticados).
- Experiencia laboral específica y general laboral (certificado o constancia de trabajo)
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).
- Dos Copias autenticadas de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En sobre cerrado.

**8. Tareas específicas del Cargo:**

1. Ejecutar el plan de limpieza anual según cronograma y distribución de actividades.
2. Vigilar sistemas de saneamiento integral.
3. Acompañar trabajos de desinfección o fumigación.
4. Colaborar en la realización de eventos, ceremonias, reuniones, etc.
5. Informe de inmediato de cualquier anomalía detectada en su campo de acción.
6. Aplicar normas de seguridad e higiene y el protocolo de prevención ante covid-19
7. Realizar otras actividades Institucionales relacionadas al cargo a pedido de la Dirección.

**9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:**

Tipo de puesto:	<b>Contrato</b>
Salario Presupuestado:	<b>Gs. 2.200.000.-</b>
Fuente de Financiamiento: 10	<b>Rubro: 144 Jornales</b>

**10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:**

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 08 al 15 de Febrero de 2021. Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.