UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL, PARA NOMBRAMIENTO DE UN FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA SECRETARÍA, DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PERFIL DEL CARGO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo II
TIPO DE VINCULO:	Nombramiento
HORARIO:	30 horas semanales. De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 h.
VACANCIA:	01 (Uno)
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:	Auxiliar Administrativo, para desempeñar funciones en la Secretaría de la Dirección Administrativa.
UBICACIÓN DEL PUESTO:	Dirección Administrativa de la FCQ - UNA

DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS

- Buena comunicación con el superior y compañeros.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Orden, y meticulosidad en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos.
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la Institución.

REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	▪ Bachiller Concluido.
EXPERIENCIA LABORAL	▪ Experiencia laboral específica, mínima comprobada de dos (02) años, relacionadas directamente al cargo. ▪ Experiencia general laboral, comprobada con las constancias correspondientes, de dos (02) años en la institución.
CONOCIMIENTOS DESEABLES	▪ Conocimientos generales de la Institución, Visión y Misión. ▪ Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español y guaraní. ▪ Operador de Microsoft Office e Internet y correo electrónico. ▪ Redacción de notas, memorándums, actas, e informes. ▪ Leyes y normativas que se hallan relacionadas a la FCQ y la UNA.
DOCUMENTOS	▪ Certificado de estudios de bachiller concluido (legalizado ante el MEC). (Copia autenticada). ▪ Certificado de los eventos de capacitación, relacionados al área a desempeñar (copias simples). ▪ Experiencia laboral específica y general laboral (original o copia autenticada). ▪ Certificado de antecedentes policiales y judiciales **actualizados** (originales). ▪ Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya vigente. ▪ Una foto tipo carnet. ▪ Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ, debidamente firmados en cada hoja. (Excluyente). ▪ La Presentación debe realizarse en **sobre cerrado**.

Misión: "La Facultad de Ciencias Químicas es una institución universitaria pública que realiza docencia, investigación y extensión en las ciencias, la ingeniería y la tecnología, aplicadas en el ámbito de la salud, la industria y el ambiente, que comparten la química como disciplina común, respondiendo a demandas de la sociedad, respetando los valores éticos y buscando permanentemente la calidad, innovación y el desarrollo de sus recursos humanos"

Visión: "Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como referente regional en la formación de profesionales, investigación y difusión de conocimientos, así como la provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL, PARA ASCENSO DE UN FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, AL CARGO DE TÉCNICO III, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA SECRETARÍA, DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TAREAS ESPECÍFICAS DEL CARGO
▪ Archivo y Redacción de notas, memorándums e informes. ▪ Copia y custodia de documentos. ▪ Seguimiento de actividades de la dependencia de la Dirección. ▪ Control de uso de vehículo perteneciente a la institución y uso de combustible. ▪ Organización, Atención y seguimiento especial a casos puntuales. (en otras áreas u otras instituciones). ▪ Atención al público. ▪ Colaborar con el POA de la Dirección. ▪ Manejo del Gdoc y la agenda de la Dirección. ▪ Demás funciones y/o tareas que le sean encomendadas por el Superior Inmediato.

DATOS DEL PUESTO	
REMUNERACIÓN:	Gs. 3.622.000.-
OBJETO DE GASTO:	111
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FF10
ORGANISMO FINANCIADOR:	001 - Genuino
CATEGORIA:	K31
VACANCIA:	Una (01)
TIPO DE VINCULO:	Nombramiento.
FECHA Y LUGAR RECEPCIÓN DE POSTULACIONES	
En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA, ubicada en Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 25 al 30 de mayo de 2023. Horario de atención de la Secretaría de la FCQ, de lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.	

Misión: "La Facultad de Ciencias Químicas es una institución universitaria pública que realiza docencia, investigación y extensión en las ciencias, la ingeniería y la tecnología, aplicadas en el ámbito de la salud, la industria y el ambiente, que comparten la química como disciplina común, respondiendo a demandas de la sociedad, respetando los valores éticos y buscando permanentemente la calidad, innovación y el desarrollo de sus recursos humanos"

Visión: "Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como referente regional en la formación de profesionales, investigación y difusión de conocimientos, así como la provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL, PARA NOMBRAMIENTO DE UN FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA SECRETARÍA, DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL		
FACTORES DE EVALUACIÓN	**GRADUACIÓN DE PUNTAJES**	**PONDERACIÓN** **PUNTAJES PARCIALES**
A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		15 Puntos
▪ Bachiller Concluido	(15P)	
B) EVENTOS DE CAPACITACIÓN.		10 Puntos
La acreditación de los eventos de capacitación se puntuará según la siguiente clasificación: ▪ Por cada constancia o certificado que corresponde a capacitaciones relacionados directamente al área, hasta un máximo de 02 (dos) constancias. (5P cada uno) ▪ Capacitaciones de carácter transversal. (2P) **Entre ambos tipos de capacitaciones no podrá superar los 10P.**	(10P)	
C) EXPERIENCIA LABORAL:		20 Puntos
▪ Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, de un (02) años (15P). ▪ Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, menor a un (02) años (13P).	(15P)	
▪ Experiencia General Laboral, de dos (2) años (5P). ▪ Experiencia General Laboral, menor a dos (2) años (2P).	(5P)	
D) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:		25 Puntos
▪ Evaluación de conocimientos generales sobre la Universidad Nacional de Asunción. Visión y Misión de la FCQ y normativas y reglamentaciones vigentes.	(5P)	
▪ Evaluación de Conocimientos específicos (prueba escrita), acorde al perfil.	(10P)	
▪ Evaluación Informática.	(5P)	
▪ Evaluación de conocimiento de idiomas – Español (2,5P). – Guaraní (2,5P).	(5P)	
E) TEST PSICOTÉCNICO		10 Puntos
▪ Exploración del estilo caracterológico acorde al cargo	(10P)	
F) ENTREVISTAS		20 Puntos
▪ Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.	(20P)	
PUNTAJE TOTAL A OBTENER POR EL POSTULANTE:		**100 PUNTOS**

Misión: "La Facultad de Ciencias Químicas es una institución universitaria pública que realiza docencia, investigación y extensión en las ciencias, la ingeniería y la tecnología, aplicadas en el ámbito de la salud, la industria y el ambiente, que comparten la química como disciplina común, respondiendo a demandas de la sociedad, respetando los valores éticos y buscando permanentemente la calidad, innovación y el desarrollo de sus recursos humanos"

Visión: "Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como referente regional en la formación de profesionales, investigación y difusión de conocimientos, así como la provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*

CONCURSO INTERNO INSTITUCIONAL, PARA NOMBRAMIENTODE UN FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, AL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LA SECRETARÍA, DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DE LA MATRIZ DE EVALUACIÓN REFERENCIAL
▪ La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.
▪ Si al momento de realizar el análisis de la Experiencia Específica, la Comisión de Selección comprueba que el postulante supera los años solicitados, el excedente podrá puntuar como Experiencia General de acuerdo a la cantidad de años excedentes, pero no así a la inversa.
▪ En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de Selección, en cualquiera de sus etapas, la Comisión de Selección excluirá al postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.

CRITERIOS DE DESEMPATE
En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores: 1. Experiencia Específica: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de Experiencia Laboral total declarada. 2. Evaluación de Conocimientos: Quien posea mayor puntaje en el examen. 3. Eventos de Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto, en caso de igualdad de puntaje se corroborará la cantidad de carga horaria total declarada. 4. Si persiste la paridad, se verificará la Experiencia Especifica, Formación Académica a favor del postulante con más años de Experiencia Laboral o quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación que estén relacionadas al puesto, según indica la Resolución 0109/2019.

Misión: "La Facultad de Ciencias Químicas es una institución universitaria pública que realiza docencia, investigación y extensión en las ciencias, la ingeniería y la tecnología, aplicadas en el ámbito de la salud, la industria y el ambiente, que comparten la química como disciplina común, respondiendo a demandas de la sociedad, respetando los valores éticos y buscando permanentemente la calidad, innovación y el desarrollo de sus recursos humanos"

Visión: "Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como referente regional en la formación de profesionales, investigación y difusión de conocimientos, así como la provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones"

Ruta Nacional PY02 "Mariscal José Félix Estigarribia" Km. 14 *Campus de la UNA, San Lorenzo* *Teléfono: (021) 7290030*
Email: info@qui.una.py *www.qui.una.py* *Casilla de Correo 1055*